

Le, la, gestionnaire comptable réalise des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion comptable publique.

**Missions principales :**

Il/elle a plus particulièrement en charge de :

- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires à l'exécution du budget, contrôler les ordres de dépenses et de recettes, mise en paiement des dépenses et recouvrement des recettes.
- Comptabiliser les écritures comptables dans le système d'information financier et comptable.
- Suivre et apurer les comptes en comptabilité générale.
- Classer et archiver les pièces et justificatifs des opérations financières et comptables.
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner et élaborer les procédures applicables dans son domaine
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence
- Suivre la trésorerie
- Suivre les immobilisations, réconcilier les inventaires physiques et comptables, comptabiliser les écritures relatives aux immobilisations et assurer la clôture des comptes
- Mettre à jour des tableaux de bord
- Conseiller et orienter les interlocuteurs en interne et en externe.

**Nature du concours**  
Externe

**Conditions d'admission à concourir**  
Diplômes et titres classés niveau IV

**Catégorie**  
B

**Niveau**  
Technicien.ne

BAP J – J4E44

**Dénomination du poste**  
Gestionnaire comptable

**Affectation**  
Toutes structures

**Rattachement hiérarchique**  
Directeur.e ou responsable de la structure

**Mission d'encadrement**  
Non

**Conduite de projet**  
Non

**Savoir**

Règles/techniques budgétaires et comptables  
Finances publiques, GBCP  
Systèmes d'information budgétaires et financiers

**Savoir faire**

Piloter et contrôler les dépenses/recettes  
Gérer son activité  
Savoir rendre compte  
Renseigner des tableaux de bord

**Savoir être**

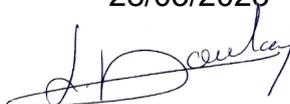
Avoir une capacité d'adaptation  
Etre autonome  
Faire preuve de rigueur  
Travailler en équipe

**Localisation du poste**

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL  
Cité Descartes - CHAMPS SUR MARNE

**Nombre de poste à pourvoir : 1**

28/05/2023



M. Gilles Roussel  
Président de l'Université Gustave Eiffel

  
Perrine WAJENNEZ