

*Cette fiche de poste reste indicative et les activités qui la composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service.*

### CONDITION D'EXERCICE

**Structure de rattachement :** Université Paris 8

**Rattachement hiérarchique :** Directeur de la DIPAT

**Adresse :** 2 rue de la Liberté 93526 SAINT-DENIS

**Intitulé de la fonction :** Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux

**BAP emploi-type :** G3A41

**Catégorie :** A

**Corps :** ITRF – Assistant ingénieur

**Quotité :** 100%

### DESCRIPTION DU POSTE

#### DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités. Etablissement de service public, il poursuit une mission plurielle :

1. Accompagner les étudiant.e.s vers la réussite dans le cadre d'une formation initiale ou continue qui donne des clés d'orientation et d'insertion professionnelle.
2. Promouvoir une recherche forte et originale qui contribue à la construction d'une politique scientifique nationale et internationale ambitieuse.
3. Garantir l'inclusion de toutes et tous, étudiant.e.s et personnels de Paris 8.
4. Préserver l'environnement par une démarche active.

L'université place au cœur de son engagement pluriel des valeurs qui l'inspirent et guident son action :

- La liberté de penser, de critiquer, d'expérimenter et de créer
- La diversité
- La solidarité
- L'engagement
- La responsabilité académique et citoyenne

*Quelques chiffres :*

- 23 935 étudiants.
- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités.
- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique.
- 4 sites et des locaux sur le Campus Condorcet, 18 bâtiments, 105 000 m<sup>2</sup> SHOB.
- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.
- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans.
- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

L'université de Paris 8 est membre de la COMUE Paris lumière avec l'université de Nanterre et fait partie du Campus Condorcet.

## MISSION DE LA DIRECTION

---

Au sein de la Direction Générale des Services, et sous l'autorité du Directeur Général des Services Adjoint chargé du Pilotage de l'Immobilier, de la Logistique, de la Sécurité et du Système d'Information (PILSSI), la **Direction du Patrimoine** contribue à définir la politique immobilière de l'établissement et la met en œuvre.

Dans ce cadre, la Direction du Patrimoine :

- Met en œuvre la stratégie immobilière de l'établissement et propose la stratégie de maintenance et de réhabilitation, de mise aux normes et de restructuration des locaux avec pour objectif de répondre aux besoins des différentes composantes et directions de l'Université tout en assurant la pérennité des infrastructures,
- Assure l'exploitation des locaux avec la gestion des fluides (énergies et eau) à travers le suivi des consommations, l'optimisation des contrats, la mise en place d'actions correctives en cas de dérive et la sensibilisation des utilisateurs,
- Assure la maintenance préventive et curative de l'ensemble du patrimoine immobilier et des installations techniques (hors installations liées à la sécurité des personnes et des biens et à la sécurité incendie) pour en garantir le bon fonctionnement et la continuité de service,
- Coordonne et assure les travaux de modification ou d'aménagement des locaux,
- Coordonne et assure le suivi des grands projets immobiliers,
- Assure la mise en œuvre du système d'information patrimonial et met à jour les données patrimoniales sur l'ensemble de l'établissement pour en optimiser la gestion,
- Assure l'entretien et l'évolution de l'ensemble des espaces verts intérieurs (patios) et extérieurs,
- Pilote et contrôle l'activité des prestataires de maintenance et de travaux.

Elle est structurée en 4 pôles (30 personnes) dont les principales missions sont précisées ci-dessous :

- Pôle Maintenance : il a pour mission la conduite des installations et leur maintien en bon fonctionnement, la maintenance préventive et curative de l'ensemble des équipements immobiliers, le pilotage des prestations de maintenance et de GER.
- Pôle Projets : il pilote l'ensemble des travaux immobiliers (aménagement, réhabilitations et changement de destination des locaux). Opérations validées au préalable au sein de la commission locaux ou travaux découlant des projets inscrits dans le schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI).
- Pôle Données Patrimoniales : il a pour mission la cartographie du patrimoine immobilier, de tenir à jour les données patrimoniales de l'Etablissement, d'alimenter les outils déployés par la Direction Immobilière de l'Etat (RT/OAD), de développer et mettre en œuvre un système d'information patrimonial (SIP), de maîtriser l'ensemble des données liées aux fluides (électricité, chauffage, gaz, eau) du patrimoine, d'identifier les gisements d'économie, de mettre en œuvre les actions de réduction des consommations énergétiques en minimisant le temps de retour sur investissement.
- Pôle Administratif et Financier : il a pour mission le suivi RH des agents de la Direction, la gestion des engagements et mandatements et l'alimentation de l'outil financier dédié, l'alimentation des tableaux de bord et de reporting financiers.

### DOMINANTE DE LA FONCTION

---

Sous l'autorité du directeur du patrimoine, la Dessinatrice gestionnaire des indicateurs patrimoniaux exploite, met à jour les documents graphiques et la base de données patrimoniales et participe à son développement ou son évolution. Elle assure également le pilotage des opérations de travaux sous l'autorité fonctionnelle de la responsable du pôle Projets. Les missions sont réparties à hauteur de 40% sur la gestion des données patrimoniales et à 60% sur la conduite des projets de travaux.

Elle travaille en étroite collaboration à la fois avec l'ensemble des différents Pôles qui composent la DIPAT mais également avec les autres directions dans les domaines concernés.

### PRINCIPAUX ENJEUX

---

- Administrer le logiciel de gestion du patrimoine immobilier.
- Tenir à jour le système d'information du patrimoine immobilier de l'établissement.
- Tenir à jour le système d'information RT-ESR.
- Intégrer la maquette 3D.
- Piloter des travaux sur le volet accessibilité et mise en sécurité.

### ACTIVITES

---

- Organiser, administrer et développer le système d'information du patrimoine immobilier (Active 3D).
- Établir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier : les plans détaillés des sites et des locaux, l'intégration des équipements ainsi que les plans VRD.
- Alimenter les tableaux de bord de gestion de patrimoine (surfaces et affectations fonctionnelles).
- Classer, archiver et vérifier (charte graphique et contenu) les dossiers d'ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage (DIUO).
- Répondre aux différentes demandes de données immobilières et de plans émanant des différents services et interlocuteurs externes.
- Participer à la préparation des dossiers d'autorisation dans le cadre des règles d'urbanisme (permis de construire, DP, AT...).
- Participer à l'élaboration des programmes de travaux et en assurer le cas échéant le pilotage et ainsi que le suivi des interventions des entreprises travaux.
- Proposer les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux.

### COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES

---

#### Connaissances

- Environnement des institutions publiques.
- Connaître le fonctionnement d'un EPCSCP, de ses composantes et des pratiques propres aux services.
- Règles et techniques du dessin de bâtiment (connaissance approfondie).
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (notion de base).
- Connaissance des systèmes d'information patrimoniaux et géographiques (notion de base).
- Technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civile (connaissance générale).
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale).
- Marchés publics (connaissance générale).

### **Compétences opérationnelles**

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO et outils bureautique).
- Rédiger des rapports ou des documents techniques (CCTP, chartes graphiques...) (application)
- Réaliser des plans de projet ou techniques en phase de conception (aménagement...).
- Utiliser les outils de relevés sur site.
- Assurer la maîtrise d'ouvrage (application).
- Savoir rendre compte (application).

### **Compétences comportementales**

- Capacité d'adaptation.
- Aptitude à l'écoute et au dialogue.
- Sens de l'organisation et du travail en équipe.
- Méthodique, rigoureux et réactif.
- Sens d'initiative et capacité à s'adapter aux délais et aux situations de pression.

### **LIENS INTERNES ET EXTERNES**

---

- En interne : la direction générale des services, les services communs de l'université, les responsables des composantes et instituts.
- En externe : le rectorat de région, villes/préfectures, les entreprises...

### **CONTACTS**

Pour candidater, veuillez adresser un CV et une lettre de motivation à :  
[job-ref-9jvivx1zs5@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-9jvivx1zs5@emploi.beetween.com)

Renseignements sur le poste :

. [rkanagarajah@univ-paris8.fr](mailto:rkanagarajah@univ-paris8.fr)

. [sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr](mailto:sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr)

Date limite de candidature : 31 décembre 2023