



Méthode pour auto-évaluer vos CV

Tout recruteur se pose ces **questions** pour évaluer l'intérêt d'une candidature.
À vous de les anticiper...



Questions préparatoires	OUI	NON
Ai-je modifié mon CV en fonction de l'offre qui m'intéresse ?		
Ai-je consulté le CV ou le profil LinkedIn de professionnels de mon domaine pour m'en inspirer (forme, compétences, descriptif des missions, etc) ?		
État civil	OUI	NON
Ai-je bien mentionné toutes les informations utiles au recruteur : âge, adresse, portable, mail, permis A, si obtenu ?		
Le numéro de téléphone indiqué est-il lisible et a-t-il un répondeur avec un message neutre ?		
Mon adresse e-mail est-elle « sérieuse » (prénom.nom@xxx.fr) ?		
Mise en page	OUI	NON
Mon CV tient-il sur une page ?		
Les différentes rubriques se distinguent-elles au premier coup d'œil ?		
Les intitulés de mes rubriques sont-ils clairs et précis ?		
Ma présentation est-elle homogène dans toutes les rubriques (même police et taille de police, même modalité de présentation des rubriques, etc) ?		
Ai-je utilisé des puces (points, tirets, etc) de manière efficace : facilitent-elles la lecture de mon CV ?		
Photo (si vous avez mis une photo)	OUI	NON
Ma photo est-elle sobre et adaptée à un contexte professionnel ?		
Titre du CV	OUI	NON
Ai-je mis un titre à mon CV ?		
Mon titre est-il adapté au poste visé ?		
Ai-je indiqué le type de contrat recherché, sa durée et mes dates de disponibilités ?		
Contenu global	OUI	NON
Ai-je évité les abréviations illisibles et incompréhensibles pour des personnes non expertes dans mon domaine ?		
Mon CV contient-il au moins 5 mots ou expressions-clés présents dans l'annonce de recrutement ? (nom de l'entreprise, nom du poste, compétences techniques, savoir-être, etc.)		
Mon CV met-il en valeur mes points forts (diplôme / expériences significatives), par rapport à l'offre visée ?		
Expériences professionnelles	OUI	NON
Ai-je bien mentionné toutes mes expériences : stages, jobs (y compris alimentaires), emplois, importantes implications associatives ?		
Si j'en ai, ai-je bien mentionné mes importantes activités associatives ?		
Mes intitulés de poste sont-ils compréhensibles par tout le monde ?		

Ai-je bien mentionné pour chaque expérience : intitulé de poste, nom d'entreprise / d'association, secteur d'activités, durée ?		
Ai-je bien mentionné pour chaque expérience toutes les missions menées ?		
Mes missions sont-elles clairement lisibles et dans un ordre cohérent avec mon niveau de responsabilité (du + technique au moins technique) ?		
Ai-je bien mis en valeur l'expérience où j'ai eu le plus de responsabilités ?		
Ai-je personnalisé la description de mes expériences : données factuelles (secteur d'activité de l'entreprise, taille de mon équipe, objectifs chiffrés atteints si j'en avais), personnalisation des missions (noms de clients, chiffres clés, etc.)		
Formation	OUI	NON
Ai-je bien mis en valeur mon diplôme / ma formation la plus significative ?		
Ai-je mentionné mon niveau de formation, le nom de ma formation, ma spécialité/ mon parcours, mon université, ma mention si j'en ai obtenu une ?		
Ai-je bien indiqué les connaissances/compétences acquises dans ma formation, pertinentes par rapport à l'offre visée ?		
Compétences	OUI	NON
Ai-je bien mentionné les compétences techniques que je maîtrise, et demandées par le poste pour lequel je postule ?		
Ai-je bien mentionné toutes les langues que je maîtrise, en distinguant langues maternelles et langues acquises ?		
Ai-je bien mentionné mes compétences informatiques ?		
Si j'en ai obtenu, ai-je bien mentionné les certifications obtenues, en langues comme en informatique ?		
Si j'ai suivi des formations complémentaires (séminaires, premiers secours, MOOCs), les ai-je bien indiqués ?		
Centres d'intérêt / loisirs	OUI	NON
Pour tout centre d'intérêt mentionné : je peux le développer facilement en entretien et l'utiliser pour me mettre en valeur ?		
Mes centres d'intérêt sont-ils précis et personnalisés ?		
Ai-je bien distingué loisirs (personnels) et responsabilités (sport en compétition, engagement associatif, gestion de projets, etc) ?		
Avant de l'envoyer	OUI	NON
Ai-je fait relire mon CV à au moins une personne ?		
Ai-je vérifié que mon CV n'avait plus de fautes d'orthographe ?		
Si mon CV est en couleurs, ai-je testé l'impression en N&B ?		
Ai-je enregistré mon CV en PDF avant de l'envoyer ?		

Votre objectif : qu'il n'y ait plus de croix dans la colonne « NON ».

N'hésitez pas à prendre RV au **SCUIO-IP, salle A347**, pour qu'un consultant vous y aide (rv de 30 minutes).

Notes : inscrivez ici les pistes d'amélioration prioritaires pour votre candidature

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....