

# Guide d'utilisation

## Procédure de transmission des documents lors de votre mobilité en programme Erasmus+ (mobilité sortante)

- Accès au **Portail** MoveOn
- Visualiser le récapitulatif de votre candidature en Programme Erasmus+
- Accéder au « Formulaire de suivi Erasmus+ »
- Utiliser le « Formulaire de suivi » pour nous transmettre votre « attestation d'arrivée » ; « attestation de présence » ; votre « relevé de notes », vos justificatifs de transports écoresponsables ainsi que d'autres documents souhaités...

# Accès au [Portail MoveON](#)



## AUTHENTIFICATION

### Connexion

Email\*

Mot de passe\*

Veuillez saisir les caractères affichés dans l'image\*



[Afficher une autre image](#)

[Ecouter le code](#)

Le Captcha est nécessaire afin d'éviter les connexions intempestives (spam login).

**CONNEXION**

[Mot de passe oublié ?](#)

!! En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquer sur « mot de passe oublié »

### Inscription

Prénom\*

Nom\*

Email\*

**INSCRIPTION**

!! Vous devez vous connecter avec vos identifiants déjà utilisés lors de votre candidature de mobilité en programme Erasmus

## Programme Erasmus+ (Europe)

MOBILITÉ SORTANTE > Mobilité sortante

Bienvenue sur votre portail.  
Cet espace personnel regroupe les différentes étapes de votre mobilité dans le cadre de vos études (de la candidature jusqu'au séjour) en programme Erasmus+ (Europe) :

Dans la section "[Vos Candidatures](#)" : vous pouvez retrouver une liste récapitulative de l'ensemble de vos démarches initiées "en cours" ou "terminé"

Dans la section "[Accès aux formulaires](#)" : vous pouvez retrouver l'ensemble des formulaires, si un formulaire est ouvert, vous pouvez cliquer sur "[commencer](#)"

- étape une : "[le formulaire de candidature](#)" (vous permet de postuler pour une mobilité en programme Erasmus+).  
Ce formulaire est à usage unique
- étape deux : "[le formulaire demande d'aide à la mobilité](#)" (vous permet de demander une aide à la mobilité, si votre candidature est retenue par la commission de présélection).  
Ce formulaire est à usage unique
- Tout au long de votre mobilité : "[le formulaire de suivi](#)" (vous permet de transmettre des documents durant votre mobilité)  
Ce formulaire est à usage multiple. Si vous avez initié un formulaire de suivi, que vous n'avez pas encore soumis, merci de cliquer sur "[continuer](#)" dans la section "[Vos Candidatures](#)"

Dans la section "[Votre souhait de séjour](#)" : vous pouvez visualiser l'offre de séjour proposé

- étape trois : vous pouvez "[accepter](#)" ou "[refuser](#)" l'offre de séjour proposé

Dans la section "Votre contrat pédagogique (LA)" : vous pouvez retrouver le formulaire de contrat pédagogique (il sera disponible une fois que vous aurez "accepté" l'offre de séjour proposé, dans l'étape précédente)

- étape quatre : initier le contrat pédagogique puis le remplir. Il doit être signé par tous les partis avant le début de votre mobilité. Il est modifiable tout au long de votre mobilité en cas de changement pédagogique.

**Vos candidatures**

Vous trouverez ici vos candidatures en cours

| Formulaire                                                                                                         | Statut   | Démarré le       | Dernière modification | Lien                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-----------------------|---------------------------|
| Formulaire de demande d'aide à la mobilité AMI et Erasmus+ (SMS : mobilités d'études) - année académique 2026-2027 | En cours | 26/11/2025 15:02 | 27/11/2025 12:06      | <a href="#">Continuer</a> |
| Formulaire de Suivi Erasmus+ (SMS : mobilité d'études)                                                             | En cours | 27/11/2025 11:21 | 27/11/2025 11:41      | <a href="#">Continuer</a> |

**Accès aux formulaires**

Vous trouverez ici la liste des formulaires ouverts

| Formulaire                                                                                                         | Statut                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Formulaire de candidature pour les étudiants sortants en Erasmus+ (SMS : mobilités d'études) 2026-2027             | <a href="#">Commencer</a>              |
| Formulaire de demande d'aide à la mobilité AMI et Erasmus+ (SMS : mobilités d'études) - année académique 2026-2027 | Nombre maximum de candidatures atteint |
| Formulaire de Suivi Erasmus+ (SMS : mobilité d'études)                                                             | <a href="#">Commencer</a>              |

# Le Portail MoveON

**!! Le Portail MoveOn est votre espace personnel !!**  
Retrouvez des informations générales ainsi qu'un descriptif des fonctionnalités du Portail.

**!! Dans le rubrique « VOS CANDIDATURES » Vous allez retrouver le récapitulatif de votre candidature de mobilité en programme Erasmus**

## Le Formulaire de Suivi MoveON

**!! Si vous avez déjà ouvert un Formulaire mais ne l'avez pas encore soumis il se retrouvera ici.**

**!! Dans le rubrique « ACCES AUX FORMULAIRES (1) » Vous allez retrouver le « Formulaire de Suivi Erasmus+ (SMS: mobilité d'études) »**  
Cliquer sur « **Commencer** »

INFORMATION >

DOCUMENTS À SOUMETTRE  
PENDANT ET APRÈS LA  
MOBILITÉ

DÉCLARATIONS DE  
CONSENTEMENT

SOUMETTRE LA  
CANDIDATURE

## Information

### Informations pratiques pendant votre mobilité

Afin d'effectuer une bonne suivie de mobilité pendant votre programme d'échange en Erasmus+ merci de prêter attention aux points suivants :

Ce formulaire de suivi vous permet de nous transmettre les documents indispensables pour valider votre année d'échange, tel que :

- l'attestation d'arrivée : dès votre arrivée à votre établissement d'accueil - (15 jours maximum, après votre arrivée sur place)

!! **Attention** Toute attestation non remise dans les délais entraîne automatiquement un retard dans le versement de l'aide financière.

- l'attestation de présence : avant de revenir en France

- relevé de notes fourni par votre : à la fin de votre mobilité (après votre retour en France & à Paris8)

Lorsque vous nous transmettez un de ses documents précisé ci-dessus, vous avez la possibilité de nous transmettre à la fois d'autres documents, tel que:

- la carte européenne d'assurance maladie (CEAM)

- les justificatifs de transport (vous pouvez soumettre jusqu'à quatre justificatifs de transport)

- autre documents (vous pouvez soumettre jusqu'à cinq "autre documents")

#### Comment remplir le formulaire

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran.

Toutes les sections doivent être remplies. Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète". Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. Les champs marqués d'un astérisque rouge (\*) sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier ! Veillez à bien **soumettre** votre Formulaire pour que le *Service des relations et de la coopération internationales* (SeRCI) puisse prendre connaissance du ou des documents déposés. Il sera possible de soumettre plusieurs Formulaires de suivi pendant votre période de mobilité

!! Quand vous ouvrez le Formulaire veillez à bien lire **la page d'information** puis cliquez sur « suivant ».

INFORMATION

DOCUMENTS À  
SOUMETTRE  
PENDANT ET APRÈS  
LA MOBILITÉ

DÉCLARATIONS DE  
CONSENTEMENT

SOUMETTRE LA  
CANDIDATURE

Documents à soumettre pendant et après la mobilité

\* Votre séjour concerné

Avant votre mobilité

La carte européenne  
d'assurance maladie  
(CAEM)  Aucun fichier sélectionné. ⓘ

Pendant votre mobilité

Attestation d'arrivée  Aucun fichier sélectionné. ⓘ

[suivant le modèle à télécharger ici](#)

**Vous devez remettre votre attestation d'arrivée 15 jours maximum après votre arrivée sur place. Toute attestation non remise dans les délais entraîne automatiquement un retard dans le versement de l'aide financière.**

Justificatif de Transport (1)

Justificatif de Transport  Aucun fichier sélectionné. ⓘ

 Justificatif de Transport

Après la mobilité

Attestation de présence  Aucun fichier sélectionné.

!! Vous devez choisir le ou les document.s que vous souhaitez nous transmettre. Exemple : « **l'attestation d'arrivée** »

!! Vous pouvez transmettre plusieurs documents sur le même Formulaire de suivi.

!! Selon l'option sélectionné, le modèle de document pourra être téléchargé

!! Pour les étudiants avec un forfait transports écoresponsables, vous devrez transmettre dans un Formulaire au début de mobilité vos justificatifs aller et ouvrir un autre Formulaire en fin de mobilité pour vos justificatifs retour. Vous devrez les téléverser ici.

☐ Marquer la page comme complète

< Précédent

Suivant >

 Enregistrer

Veillez à bien **marquer la page comme complète** une fois que vous avez transmis le ou les document.s que vous souhaitez.

## INFORMATION

DOCUMENTS À SOUMETTRE  
PENDANT ET APRÈS LA  
MOBILITÉDÉCLARATIONS DE  
CONSENTEMENT >SOUMETTRE LA  
CANDIDATURE

## Déclarations de consentement

J'atteste que les renseignements et les documents justificatifs fournis avec la présente candidature sont corrects et complets. Je comprends que toute erreur dans ces informations peut conduire à l'annulation de  
\* ma candidature.

☐ Oui

Je prends note du fait que les renseignements de ce formulaire seront stockés électroniquement et utilisés par le Service des Relations et de la Coopération Internationales (SeRCI) conformément aux principes relatifs à la collecte et au traitement des données personnelles.  
[Politique de confidentialité](#)

\*

☐ Oui

J'accepte que mes informations confidentielles soient utilisées à des fins  
\* de promotion des programmes d'échange à l'étranger.

☐ Non ☐ Oui

Je m'engage à suivre les lois de mon pays d'accueil ainsi que le  
\* règlement de mon établissement d'accueil.

☐ Oui☐ Marquer la page comme complète

!! Veuillez à lire la page des déclarations de consentement et également « **Marquer la page comme complète** ».

!! Vous pouvez ensuite aller sur l'onglet « **Soumettre la candidature** » et cliquer sur « **Envoyer** ».

Il est **OBLIGATOIRE** de **soumettre** votre Formulaire afin que le Service des relations et de la coopération internationales puisse prendre connaissance du ou des documents déposés.