

**UNIVERSITÉ PARIS 8 VINCENNES – SAINT-DENIS**  
**DOSSIER DE CANDIDATURE À UN EMPLOI ÉTUDIANT**

**Accueil et inscription des étudiants**

**2019-2020**

**(Hors doctorants contractuels – Moniteurs – Allocataires de recherche)**

**Recrutement dans le cadre du décret n° 2015-652 du 10 juin 2015  
fixant les conditions de recrutement et d'emploi des étudiants**

**CONDITIONS DE RECRUTEMENT:**

- Étudiants inscrits en formation initiale, à la préparation d'un diplôme délivré au nom de l'Etat ou à la préparation d'un concours de recrutement dans l'une des trois fonctions publiques.
- INCOMPATIBLE avec tout autre contrat de travail conclu avec un établissement d'enseignement supérieur ou un organisme de recherche et avec le bénéfice de l'allocation de recherche ou l'exercice des fonctions de doctorant contractuel.

**ÉTAT CIVIL ET COORDONNÉES**

**NOM :** \_\_\_\_\_ **Civilité :**  Mme  M.

**Prénom :** \_\_\_\_\_

**Nom de jeune fille :** \_\_\_\_\_

**N° INE (figure sur la carte étudiant) :** \_\_\_\_\_

**N° Sécurité Sociale :** \_\_\_\_\_ **Clé :** \_\_\_\_\_

**Date de naissance :** |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| **Lieu de naissance :** \_\_\_\_\_

**Nationalité :** \_\_\_\_\_

**Situation familiale :**

Célibataire  Marié(e)  Divorcé(e)  Pacsé(e)  En concubinage

Enfant (s) à charge ? NON  OUI

**Adresse personnelle :** \_\_\_\_\_

**Code postal :** |\_|\_|\_|\_|\_| **Commune :** \_\_\_\_\_

**Téléphone :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| **Courriel :** \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**Boursier :** NON

OUI

Demande en cours

Oui en 2017/2018 – précisez l'échelon de bourse : \_\_\_\_\_

Oui en 2018/2019 – précisez l'échelon de bourse : \_\_\_\_\_

Oui en 2019/2020 – précisez l'échelon de bourse : \_\_\_\_\_

**Vous êtes hébergé :** domicile parental  locataire  autre (Préciser)  :

**Adresse (si différente) :** \_\_\_\_\_

**Code postal :** |\_|\_|\_|\_|\_| **Commune :** \_\_\_\_\_

## CURSUS UNIVERSITAIRE

Précisez le(s) diplôme(s) ou le(s) concours préparé(s)

	Année 2017-2018	Année 2018-2019	Année 2019-2020
Formation :			
Niveau :			
Etablissement :			

En formation initiale :  Oui  Non

Avez-vous déjà travaillé à l'université Paris 8 ?  Oui  Non

Si oui, indiquez l'intitulé des postes occupés et les périodes : \_\_\_\_\_

### Disponibilités :

**IMPORTANT : Ne cochez pas « temps complet » si vous n'êtes pas sûr d'être disponible à 100%**

Juillet :  Temps complet  Temps partiel  
Septembre :  Temps complet  Temps partiel  
Octobre :  Temps complet  Temps partiel

**INFORMATION IMPORTANTE** : La réglementation applicable aux agents contractuels avec rémunération horaire oblige l'administration à ne payer que sur attestation de service fait. Compte tenu des délais imposés par les calendriers de paye cela a pour conséquence de reporter le versement du salaire au plus tôt le mois suivant la fin d'activité constatée.

Je déclare avoir pris connaissance des conditions de recrutement relatives aux emplois étudiants du décret n° 2015-652 du 10 juin 2015

Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur la présente demande sachant que toute erreur ou omission peut entraîner le rejet de ma candidature.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature de l'étudiant :

### **Pièces à joindre impérativement :**

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation (projet d'étude, motivations pour le poste, information sur votre situation sociale)
- Photocopie d'une pièce d'identité
- Photocopie de la carte de séjour pour toute nationalité hors UE
- Attestation d'immatriculation à la sécurité sociale
- Carte d'étudiant de l'année 2018-2019
- RIB
- Demande de domiciliation bancaire (voir page 4 du dossier de candidature)
- Toute pièce justificative pouvant attester de votre situation particulière

**Le dossier complété est à déposer  
avec les pièces demandées avant le 3 juin 2019 à 16h  
à l'adresse suivante :**

**Université Paris 8  
Service du personnel  
Bâtiment G  
Boîte aux lettres face au Bureau G302 ou directement en G301 ou G302  
2, rue de la Liberté  
93 526 Saint-Denis cedex**

***Cadre réservé à l'administration***

***Observation(s) éventuelle(s) :***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Décision de la commission de recrutement :***

***Favorable       Défavorable***

***Motifs de refus : .....***

***Nombre d'heures prévisionnel : .....***



**DEMANDE DE :**

- DOMICILIATION BANCAIRE**
- CHANGEMENT DE DOMICILIATION BANCAIRE**

NOM : .....

PRÉNOM : .....

N° INSEE : .....

A compter de la paye du mois de .....

Je vous prie de bien vouloir virer sur mon compte n°.....

Ouvert chez .....

le montant intégral des rémunérations périodiques et non périodiques qui me sont attribuées.

*Pour les titulaires d'un compte joint, veuillez préciser le prénom du co-titulaire si vous portez le même nom :*

.....

Vous trouverez ci-joint un relevé d'identité

- bancaire
- postal
- de caisse d'épargne

Fait à ....., le : ..... / ..... / .....

Signature

***NB : le relevé du compte fourni doit être l'original, mentionner les codes BIC et IBAN, correspondre à un compte courant (compte livret non recevable) ouvert à titre privé et non professionnel et être au nom de l'intéressé(e).***