



CHARGE DES ACHATS ET DES MARCHES PUBLICS

AFFECTATION

Structure de rattachement : Université Paris 8 – Service des marchés

Adresse : 2 rue de la Liberté, 93526 SAINT-DENIS

Intitulé de la fonction : Chargé-e des achats et des marchés publics

BAP/Emploi-type : BAP J – Chargé-e des achats et des marchés

Catégorie : A

Corps : Ingénieur d'études

Nature du concours : Externe

Quotité : 100%

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

Depuis sa création comme Centre expérimental à Vincennes en 1968 puis son implantation à Saint-Denis en 1980, l'université Paris 8 est aujourd'hui un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités. L'université Paris 8 est une université de sciences humaines et sociales. Elle compte 21800 étudiants et 1303 ETP Etat.

Quelques chiffres : 22 000 étudiants, 11 UFR, 5 instituts (dont 2 IUT), 4 écoles doctorales et 6 domaines de formation.

DOMINANTE DE LA FONCTION :

JURIDIQUE/ECONOMIQUE

ACTIVITÉS DU POSTE

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

Piloter les achats de l'université avec la responsable achats/marchés :

- Participer à l'élaboration du Plan d'Action Achats annuel ;
- Exploiter la cartographie des achats ;
- Assurer une veille dans le domaine des pratiques et des évolutions d'achat ;
- Aide au recensement et à la définition des besoins en lien avec les services prescripteurs et les chefs de projet ;
- Elaborer les dossiers de consultation des fournisseurs en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement, procéder aux mesures de publicité et de notification ;
- Conseiller les unités et services de l'établissement sur leur achat et en garantir la régularité.
- Renseigner les bases de données du domaine achats ;
- Assurer le suivi des tableaux de bord de l'activité du service.
- Suivre l'exécution financière et technique des marchés et contrats publics, en collaboration avec les services budgétaires et comptables



COMPETENCES

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Savoir-faire opérationnels

- Connaissance approfondie du code de la commande publique,
- Connaissance générale du droit public et du contentieux de l'achat public
- Bonne qualités relationnelles et capacité de travail en transversalité
- Force de proposition
- Aptitude à l'animation de groupes de travail et de conduite de réunions
- Qualités rédactionnelles

Qualités requises :

Goût du travail en équipe, dynamisme, autonomie de travail, sens de l'initiative