



Programme du Diplôme Universitaire « Conduite de l'Engagement Associatif : Administration et Développement des Associations » – DU CEA -

Bloc 1 : Maitrise de l'écosystème associatif / conduite et pilotage de projet (35h)

Conception et pilotage de projet associatif (8h)

✘ Gestion de projet

- Présentation des étapes du montage de projet : de l'idée à l'évaluation
- Outils et méthodes d'organisation pratique à la gestion de projet

✘ Outil numériques de la gestion de projet

- Maitriser les principaux outils libres de la gestion de projet
- Faciliter la prise en main de nouveaux outils facilitant la gestion de projets

✘ Evaluer son activité

- Concevoir et opérer le suivi de l'évaluation
- Distinguer résultats, effets, impact...
- Connaître les bonnes pratiques de l'évaluation

L'écosystème associatif (24h)

✘ Diagnostic de territoire

- Connaître la méthode et les outils du diagnostic de territoire
- Développer une première phase de diagnostic de territoire pour mieux ancrer son projet temporellement et dans un territoire donné
- Identifier et utiliser les indicateurs permettant de qualifier les besoins, les freins et les potentiels de développement de son projet

✘ Le rapport aux institutions

- Fonctionnement des institutions publiques
- Apprendre les bases du dialogue avec les acteurs politiques

✘ Découverte de l'ESS

- Connaître les acteurs et les principes de l'écosystème de l'ESS
- Maitriser les opportunités que représente le secteur
- Le fond d'investissement en ESS
- La notion de social business

✘ Mesurer son impact social

- Pourquoi et comment mesurer son impact social
- Les outils de mesure de son impact social

✘ Rencontre avec les structures de l'ESS local

- Découvrir la pluralité des structures de type fondation, mutuelles, coopératives et ESUS
- Rencontre avec l'équipe de la « Réserve des arts » en Seine Saint-Denis
- Visite des entrepôts de « Lemon tri » en Seine Saint Denis

Evaluation : Cas pratique - Choisir une structure et un mode de gouvernance pour un projet et réaliser une mesure d'impact. (3h)



Bloc 2 : Droit, finance, comptabilité et ressources humaines du secteur associatif

(33h)

Finance / Comptabilité / Recherche de financement (15h)

✘ Introduction général à la gestion budgétaire associative

✘ Bases de la comptabilité associative loi 1901

✘ Comptabilité et trésorerie d'une association

✘ Comptabilité

- Outils comptables : réaliser un plan de trésorerie, un budget prévisionnel, grand livre analytique, un budget réalisé, un compte de résultats, un bilan comptable
- Savoir reconnaître des pièces comptables
- Découvrir des outils de suivi, notamment analytique
- Lire et analyser les comptes d'une association

✘ Développer une stratégie de recherche de financement

- Réaliser son business Plan
- Prendre connaissance des différents dispositifs de financement existants
- Comprendre les bases de la stratégie et méthodologie de recherche de financement
- Fonctionnement et particularité des fonds publics, des fonds européens et des fonds privés
- Formuler et éprouver son modèle économique
- Préparer sa rencontre avec des financeurs

Evaluation : Répondre à un appel à projet / Réaliser une demande de subvention

Environnement juridique des associations et ressources humaines (15h)

✘ Outillage législatif : Structure juridique des associations loi 1901

- Connaître le fonctionnement des associations : instances statutaires, obligations légales
- Panel des différents agréments et spécificités du modèle associatif

✘ Responsabilité des dirigeants associatifs

✘ Droit du travail et ressources humaines

- Se repérer dans l'environnement légal de la fonction RH
- Découvrir les spécificités du contrat de travail
- Identifier les aides et les obligations liées aux embauches dans une association

✘ Gestion d'équipe et de bénévoles

- Développer une stratégie de recrutement de son équipe de bénévoles
- Favoriser l'implication
- Accompagner la montée en compétence de son équipe
- Dynamiser la vie interne de son association

Evaluation (3h)



Bloc 3 : Communication et valorisation des projets, activités, profils (43h)

Communication générale (9h)

✘ Communiquer sur son projet

- Les enjeux de la communication externe
- Construire une stratégie de communication

✘ Communiquer sur les réseaux sociaux

- Adapter sa communication aux différentes plateformes
- Développer une stratégie de communication RS ciblée
- Développer une communication éthique et responsable

✘ Communiquer auprès des médias

- Concevoir un plan de communication
- Créer un communiqué de presse
- Développer sa relation avec les journalistes

Valorisation et renforcement des compétences douces (posture, prise de parole en public, valorisation de parcours) (15h)

✘ Connaître et pratiquer les postures d'écoute active

✘ Connaître et pratiquer les postures nécessaires à la prise de parole en public

✘ Connaître et décrypter le langage non verbal

✘ Présenter une idée complexe de manière simple en public

✘ Apprendre par la pratique, les techniques rhétoriques

✘ Valoriser son parcours et ses compétences

- Identification et valorisation des compétences développées grâce à l'expérience associative
- Mettre en mots son parcours, le décrire et le transcrire en termes de compétences valorisables sur un CV, une lettre de motivation ou au cours d'un entretien

Langue (16h)

- Anglais associatif

- Maîtriser le champ lexical associatif
- Discussion pratique sur les modèles associatifs anglo-saxons, européens et internationaux
- Présenter son association, son projet et son parcours en anglais
- Stage ERUA

Evaluation : 3h



Bloc 4 : Enjeux sociétaux du monde associatif

(11h)

Enjeux environnementaux et transition écologique (5h)

- ✘ Eco-responsabiliser son fonctionnement associatif
- ✘ La Responsabilité Sociétale des Organisations dans le secteur associatif, mise en œuvre pratique

Discrimination et inclusion (5h)

- ✘ Prise de consciences des inégalités et privilèges
- ✘ Stéréotypes et préjugés
- ✘ Prévention des Violences Sexistes et Sexuelles
- ✘ Adopter des pratiques exemplaires organisationnelles

Evaluation : 1h

Bloc 5 : Méthodologie pour la préparation et la rédaction du mémoire

(12h)

- ✘ Démarche méthodologique dans le cadre de la rédaction d'un mémoire
- ✘ Aide à la rédaction
- ✘ Mise en œuvre d'un projet de recherche ou de développement d'une association afin d'envisager les pistes d'innovations et de résolutions des problèmes.
- ✘ Problématiser un sujet, présenter le contexte, les enjeux et soulever les questions qui en résultent.

Modules complémentaires :

Les modules complémentaires seront proposés aux stagiaires qui n'ont pas déjà validé un niveau équivalent ou supérieur.

- Certification PIX – compétence (36h en distanciel)
- Prévention et secours civiques de niveau 1 (8h)