

Organigramme fonctionnel de la Direction des services de la recherche (DSR)

Direction générale

Vice-présidence Recherche

Encadrement

Orientation politique

Directeur des services de la recherche

Adjointe, Coordinatrice des unités de recherche

Direction de la DSR

- Pilotage des différents services de la DSR, animation, enjeux RH, résolution des points bloquants
- Préparation des travaux de la CR / Mise en œuvre de la politique de la recherche
- Veiller à la bonne préparation et exécution du budget de la recherche / Ordonnateur délégué
- Force de propositions sur les circuits, procédures, outils, plans d'action en soutien à la recherche
- Interlocuteur direct de la Direction et spécialement de la DGS, du VP Recherche et du VP Moyens

- Coordinatrice des UR : conseil, veille, instruction de dossiers (Campagne AAP de Paris 8, HDR, rattachement d'EC aux labos externes/internes,...) / Référente établissement pour le Campus Condorcet
- Adjointe : appui au pilotage de la mise en œuvre de la politique de recherche, aide à la décision sur les grandes lignes stratégiques liées aux contrats quinquennaux, aux campagnes d'évaluation HCERES et à l'organisation interne de la recherche à Paris 8

Service Valorisation de la recherche (SVR)

Responsable SVR

- Encadrement d'équipe : animation et suivi
- Suivi des montage des partenariats, négociations et contractualisation
- Sensibilisation et accompagnement à la protection et la valorisation des travaux
- Conseil sur la politique de recherche et d'innovation
- Pilotage du comité de déontologie, suivi des CPP

Chargé des projets européens

- Accompagner les EC dans le montage de projets européens (et ANR), identifier les potentiels valorisables à l'échelle européenne
- Veille sur les financements de la recherche
- Appui de la démarche HRS4R, du Comité d'éthique
- Appui à des événements de diffusion scientifique

3 Chargés de valorisation de la recherche

- Appui au montage de projet de recherche
- Négociation et rédaction des contrats
- Expertise sur les enjeux de propriété intellectuelle
- Accompagnement dans la valorisation des projets à potentiel de transfert vers le monde socio-économique
- Assurer la coordination avec les services internes ainsi que les relations avec les partenaires dans l'instruction des conventions
- Sensibilisation et détection sur les opportunités de financement et de montage

Chargé de la numérisation et des conventions d'accueil

- Instruction des conventions d'accueil des chercheurs invités, d'aide à publication et de manifestation scientifique
- Saisie sous HAL de notices bibliographiques
- Suivi du circuit des parapheurs du SVR
- Référent pour la résidence Champollion

Service d'appui aux unités de recherche (SAUR)

Responsable SAUR

- Encadrement d'équipe : animation et suivi
- Coordination de l'élaboration technique et de l'exécution du budget dédié à la recherche
- Développement d'outils de pilotage, de suivi budgétaire et financier
- Veille de la qualité du suivi des conventions de recherche et mise en place d'une démarche qualité

12 Gestionnaires de laboratoires

- Coordonner administrativement et financièrement les laboratoires concernés : suivi, des conventions, élaboration et suivi du budget
- Participation comme membre aux conseils de laboratoire
- Réaliser des actes administratifs d'appui : demande de devis, relation avec les fournisseurs ou les partenaires extérieurs...
- Accompagner, orienter, conseiller les enseignants-chercheurs et les doctorants
- Aider à l'organisation de manifestations scientifiques
- Aider au montage et au suivi des projets de recherche

3 Responsables administratifs et financiers

- Activités complémentaires aux gestionnaires :
- Participer au montage de contrats scientifiques
 - Mettre en place des outils de pilotage pour l'organisation et les moyens de l'UMR / ou SF
 - Actions de communications diverses
 - Le cas échéant encadrement d'agents

Service de la Coordination des écoles doctorales (ED)

Coordination des ED
1 responsable

- Encadrement d'équipe : animation et suivi
- Coordination des actions transversales et communes aux 4 ED (des inscriptions à la soutenance de thèse en passant par les formations et l'insertion professionnelle des doctorants et docteurs)
- Appui administratif aux activités du Collège doctoral
- Pilotage du budget
- Veille réglementaire

Coordination des ED
1 adjoint.e

- Appui au ou à la responsable du service
- Suivi des conventions de contrats doctoraux et de financement des doctorants
- Suivi du budget des conventions
- Instruction et suivi des conventions de cotutelle internationale de thèse

Écoles doctorales
5 responsables administratif.ves (dont 1 à 50%)

- Gestion administrative de l'ED (conseils, élections, manifestations, recrutement des doctorants contractuels, réponse aux enquêtes ministérielles...)
- Encadrement administratif des doctorants (scolarité, suivi des formations, insertion professionnelle...)
- Gestion du budget de l'ED

Régie de recettes
1 régisseur.e (quotité 50%)

- Régie de recettes des 4 ED (droits de scolarité) en étroite collaboration avec l'agence comptable

Bureau des thèses
2 gestionnaires

- Gestion administrative des soutenances de thèse et d'HDR (contrôle de la conformité des dossiers, Organisation logistique, suivi post-soutenance pour la remise des diplômes et signalement auprès de la BU)

Coopération/collaboration régulière de chaque service avec ...

Principaux usagers : enseignants-chercheurs

Services de Paris 8 : Comité des experts convention - COMEX (service juridique, délégué à la protection des données, DPABF), service des relations et de la coopération internationales , service recherche de la BU

Relations extérieures : Financeurs (Europe/ANR, partenaires socio-économiques), autres universités, éditeurs, société d'accélération du transfert de technologie

Instances : Commission recherche, réunion des directeurs de laboratoire, comité d'éthique, collège de déontologie

Principaux usagers : enseignants-chercheurs, directeurs de laboratoire

Services de Paris 8 : E-C, DPABF, Agence comptable, Pôles de la commande, service achats et marchés, **Direction des personnels, des emplois, de la formation et de l'action sociale (DIPEFAS)**, Direction logistique

Relations extérieures : Autres universités, financeurs

Instances : Commission recherche, réunion des directeurs de laboratoire

Principaux usagers : doctorants, directeurs d'école doctorale, directeurs de recherche

Services de Paris 8 : Scolarité, SCUIO, Direction du Pilotage, des affaires budgétaires et financières (DPABF), Agence comptable, Pôles de la commande, DIPEFAS

Relations extérieures : Autres universités en particulier étrangères

Instances : Collège doctoral, commission recherche, réunion des directeurs de laboratoire

Les contacts des différents collègues présentés dans l'organigramme fonctionnels peuvent être retrouvés dans votre espace numérique de travail, rubrique annuaire