



APPARITEUR TECHNIQUE

AFFECTATION

Structure de rattachement : Université Paris 8
Adresse : 2 rue de la Liberté, 93526 SAINT-DENIS
Intitulé de la fonction : Appareteur technique
Emploi-type : BAP G
Catégorie : C
Contrat initial jusqu'au 31 août 2024
Corps : ITRF
Quotité : 100%

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

Depuis sa création comme Centre expérimental à Vincennes en 1968 puis son implantation à Saint-Denis en 1980, l'Université Paris 8 est aujourd'hui un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités. L'université Paris 8 est une université de sciences humaines et sociales. Elle compte 21800 étudiants et 1303 ETP Etat.

Quelques chiffres : 22 000 étudiants, 11 UFR, 5 instituts (dont 2 IUT), 4 écoles doctorales et 6 domaines de formation.

DOMINANTE DE LA FONCTION :

Logistique

ACTIVITES DU POSTE

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur de la Direction de la Logistique, l'agent logistique polyvalent sera rattaché au service du planning et des locaux. Il prend les consignes et rend compte à sa hiérarchie. L'agent logistique polyvalent aura pour principales missions d'assurer le bon fonctionnement et la logistique d'un ou de plusieurs bâtiment(s), ouvrir et fermer les salles de cours en fonction d'un planning d'occupation, déplacer du mobilier pédagogique (tables, chaises...), contrôler le bon fonctionnement des locaux et installation (allumage et extinction des lumières, vérification des installations audiovisuelles,) et faire remonter les dysfonctionnements à sa hiérarchie.

MISSIONS PRINCIPALES :

L'appareteur audiovisuel aura en charge de :

LOGISTIQUE

- Accueillir, orienter, renseigner les usagers sur le campus.
- Assurer l'ouverture et la fermeture des salles d'enseignements définies.
- Être joignable par le pôle planning et locaux pour les éventuelles interventions nécessaires dans les salles ou bâtiment.



- Remonter les anomalies dans les couloirs et salles (dégradations, désordre, besoin de ménage, travaux, mobiliers gênants)
- Relever le mobilier manquant (table et chaise) selon les capacités de salle annoncées, régulièrement au cours du semestre.
- Apporter un soutien au changement de disposition des tables et chaises.
- Répondre aux demandes du service planning pour les besoins ponctuels (salle disponible, ouverture de salle...)
- Avertir la sureté de tout attroupement ou présence non légitime dans les locaux ou espaces communs.
- Effectuer les relevés de présence dans les salles d'enseignement pour les périodes sollicitées.
- Etablir et maintenir le contact avec les services de l'université.

TECHNIQUE

- Dépanner les usagers à l'installation et l'utilisation du matériel audiovisuel (2ème niveau).
- Prêter du matériel (gestion des stocks et des utilisateurs de vidéoprojecteur et câbles).
- Diagnostique électrique niveau 1 (1^{er} diagnostique, vérification installation, détection de panne éventuelle)

ACTIVITÉS SECONDAIRES :

- Accompagner les prestataires extérieurs pour la mise en place et l'utilisation du matériel.

Apport technique

- Activité à rythme variable dans les contextes évènementiels.

COMPETENCES

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Compétences	Niveau
-------------	--------

▪ **Savoirs**

Culture générale	Maîtrise
Environnement de travail (institutionnel, juridique)	Maîtrise
Outils informatiques	Maîtrise
Règles d'organisation d'un bâtiment	Connaissance à maîtrise
Réglementation en matière d'Hygiène et Sécurité	Maîtrise
Connaître les métiers inhérents au domaine de la logistique	Maîtrise
Méthodologie de travail dans le domaine d'activité	Maîtrise
Conduite à tenir face à des situations de conflit	Maîtrise
Technologies des équipements audiovisuels et multimédia	Maîtrise



Planification des interventions	Maîtrise
Gestion des stocks et commandes	Maîtrise

▪ **Savoir-faire**

Respect des délais	Maîtrise
Accueil du public	Maîtrise
Application des procédures en vigueur	Maîtrise
Utilisation des outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles	Maîtrise
Entretien et suivi courant des outils de l'environnement de travail	Maîtrise
Réactivité	Maîtrise

▪ **Savoir-être**

Concentration	Oui
Esprit d'analyse et de critique	Oui
Ouverture d'esprit	Oui
Maîtrise de soi, diplomatie	Oui
Qualités physiques	Oui
Qualités relationnelles	Oui
Sens de l'observation	Oui
Sens de l'organisation	Oui
Capacité d'adaptation	Oui

Pour candidater, adresser un CV et une lettre de motivation à :

job-ref-bfiodmugwr@emploi.beetween.com

Renseignements sur le poste :

- Brahim Bouzeria, Directeur de la Direction de la Logistique : brahim.bouzeria@univ-paris8.fr
- Sylvie Mazinghien, Chargée de recrutement : sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr