



CHARGE.E DE L'ENGAGEMENT ETUDIANT ET ASSOCIATIF

Structure de rattachement : Direction de la Vie de Campus – Université Paris 8

Intitulé de la fonction : Gestionnaire de l'engagement étudiant et de sa valorisation

Corps : catégorie B

Quotité : 100 %

Contrat : CDD renouvelable

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'Université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres :

- 22500 étudiants
- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats
- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

Elle est depuis 2020 coordinatrice d'une université européenne, European Reform University Alliance (ERUA), en charge du volet formation (Erasmus +) et recherche (H2020). ERUA regroupe l'université Paris 8, l'université de Constance, l'université de Roskilde, l'université de la mer Égée et la Nouvelle université bulgare. Forte des approches expérimentales qui sont au cœur de chacun des établissements réunis, ERUA promeut des universités – et des sociétés – inclusives, qui tirent leur force de leur diversité.

DESCRIPTION DU POSTE

Missions de la Direction

La Direction Vie de Campus a pour objectif d'accompagner et améliorer l'accueil et les conditions de vie et d'études des étudiants en menant des actions d'information, d'animation, d'accompagnement dans les démarches administratives et sociales des étudiants. Elle est également chargée de développer la vie culturelle et citoyenne notamment en soutenant les initiatives étudiantes, les associations et les porteurs de projets étudiants. Elle assure les missions dédiées à l'engagement et aux questions sociales et sociétales (RSU). La Direction Vie de Campus a également pour mission de mettre en œuvre la politique de l'université en faveur des étudiants en situation de handicap.

L'engagement étudiant à l'université Paris 8 : L'établissement porte une politique innovante de reconnaissance de l'engagement étudiant en proposant plusieurs niveaux de valorisation. Ces dispositifs favorisent une culture de l'engagement dynamique et propice à l'interdisciplinarité. Composante essentielle de la vie universitaire reflétant la diversité et la vitalité de sa communauté, l'engagement étudiant est au cœur de stratégie d'établissement.



MISSIONS DE L'AGENT

L'agent exerce ses missions sous l'autorité du responsable du pôle RSU (Responsabilité Sociétale de l'Université) de la Direction Vie de Campus.

Missions : Développer l'information, la sensibilisation et la valorisation de l'engagement étudiant : permanences d'information, actions événementielles, campagnes de communication.

L'agent est chargé d'assurer l'accueil, l'orientation et l'information des étudiant(e)s, ainsi que la gestion des procédures d'inscription, de suivi et de restitution pour l'ensemble des étudiant(e)s concerné(e)s par l'un des dispositifs d'engagement suivant :

- L'EC libre engagement étudiant
- Le Certificat de formation à la gestion associative (CFGGA)
- Le Diplôme d'université Conduite de l'engagement associatif (DU CEA)

En outre, il est en charge du suivi des dossiers d'inscription avec les composantes (secrétariats pédagogiques et référents enseignants), et les associations partenaires jusqu'à la validation du dispositif. Il assure la communication et la valorisation de ces dispositifs en mettant en place des événements autour de l'engagement étudiant. Il organise le prix de l'engagement récompensant les projets lauréats.

Il coordonne également le dispositif de volontariat en service civique pour l'ensemble de l'université Paris 8 en lien avec les services de l'Etat.

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Gestion des dispositifs d'engagement**

- **EC libre engagement étudiant, le CFGGA et le D.U CEA-**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique, l'orientation et l'information des étudiant(e)s
- Organiser les procédures d'inscription, de suivi et de restitution
- Mettre en place le dispositif de formations en lien avec les associations partenaires
- Collaborer avec les services et UFR pour identifier et intégrer les compétences acquises dans le diplôme
- Gérer les relations avec les composantes (secrétariats pédagogiques et référents enseignants)
- Développer les partenariats ; animer les réseaux de partenaires
- Travailler en réseau, en partenariat et en équipe pour mobiliser les ressources adaptées aux situations à traiter
- Préparer les jurys de soutenance
- Assurer la saisie des notes sur le logiciel Apogée
- Participer à la collecte des textes réglementaires en matière d'engagement étudiant et organiser une veille réglementaire
- Mettre en place les événements autour de l'engagement étudiant (atelier de promotion, communication, cafés de l'engagement étudiant, prix engagement étudiant, ateliers de valorisation des compétences)
- Participer à la valorisation du retour d'expérience de l'engagement en partenariat avec les services et UFR
- Apporter conseils et méthodologie pour le montage de projets et la recherche de partenariats auprès des porteurs de projets
- Procéder au recensement des associations partenaires (recueil des documents statutaires, charte des associations, domiciliations...) et animer le réseau des associations.

- **Coordination du dispositif du Service Civique**

- Identifier les besoins de l'université en termes de service civique
- Concevoir et mettre en œuvre les stratégies de recrutements pour attirer les volontaires
- Organiser les recrutements
- Accompagner les volontaires en lien avec les tuteurs lors de leur parcours de volontariat
- Assurer le suivi administratif lié au service civique et coordonner les aspects logistiques au sein de l'établissement



- Participer au développement des stratégies de communication et de promotion du dispositif et de ses réalisations.

- **Transversalité**

- Développer les partenariats sur l'Île-de-France entre l'université et le territoire,
- Participer aux projets transversaux de la Direction Vie de Campus : Festival Grand 8, Semaine Olympique et Paralympique 2024, le Printemps des Transitions...
- Assurer le suivi des actions et produire des indicateurs d'activités relatifs à l'engagement étudiant
- Contribuer à la réalisation des bilans, rapports et enquêtes

COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES

Compétences techniques et opérationnelles :

- Bien connaître le monde associatif, de l'engagement et du bénévolat
- Intérêt pour la vie étudiante et la formation universitaire
- Fonctionnement des universités EPSCP et son organisation,
- Environnement professionnel,
- Savoir alimenter des tableaux,
- Bonne connaissance des réseaux culturels et du spectacle vivant
- Qualités relationnelles, bonne organisation, travail en équipe
- Rigueur administrative
- Capacité à exercer une fonction d'information et d'accompagnement auprès des porteurs de projets associatifs
- Savoir rédiger des rapports ou des documents,

Qualités requises :

- Sens de l'organisation,
- Rigueur / Fiabilité / discrétion,
- Sens relationnel,
- Savoir rendre compte

CONTACTS

Pour faire acte de candidature, envoyez CV et lettre de motivation à :
job-ref-47617laje5@emploi.beetween.com

Renseignements sur le poste :

kamel.aoudjehane02@univ-paris8.fr Directeur de la Vie de Campus
jordane.lekczynski@univ-paris8.fr Responsable du pôle RSU
sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr Chargée de recrutement

Date limite de candidature : le 04 mars 2024