



CHARGÉ (E) DU CONTRÔLE INTERNE BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE

AFFECTATION

Structure de rattachement : Université Paris 8, Direction du pilotage et des affaires budgétaires et financières.

Localisation : Campus universitaire, 2 rue de la Liberté, 93526 SAINT-DENIS.

Intitulé de la fonction : Chargé (e) du contrôle interne budgétaire et comptable.

Catégorie : A

Ouvert aux titulaires et aux contractuels

Quotité de travail : 100 %

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR ET DE LA DIRECTION BUDGÉTAIRE ET FINANCIERE

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres :

- 23935 étudiants,
- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.
- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

L'université de Paris 8 est membre de la COMUE Paris lumière avec l'université de Nanterre et fait partie du Campus Condorcet.

Le budget 2023 est de 183 M€ en AE, 187 M€ en CP et 164 M€ en droits constatés.

Le système d'information financier est GFC-Finances de l'association Cocktail

L'université Paris 8 est membre de la Communauté d'universités et d'établissements (COMUE :Université Paris Lumières), avec l'université Paris Ouest Nanterre la Défense, le CNRS et 13 associés. Paris 8 est également membre fondateur du Campus Condorcet.

La direction du pilotage et des affaires budgétaires et financières (DPABF) est composée de 11 agents et organisée en deux pôles ayant à leur tête un responsable placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de son directeur. Les deux entités sont d'une part, le pôle Budgets, Recettes et Conventions et d'autre part, le pôle Qualité, Appui et Pilotage.

RATTACHEMENT ET MISSIONS DU POSTE

Rattaché (e) au pôle Qualité, Appui et Pilotage au sein de la Direction des affaires budgétaires et financières de l'université, sous la responsabilité hiérarchique du responsable du pôle, vous serez chargé (e) de :

- développer et animer le dispositif de contrôle interne budgétaire et comptable (CICB), le promouvoir et piloter sa mise en œuvre dans l'ensemble de l'établissement ;
- déployer les outils et procédures permettant à l'établissement de renforcer la maîtrise des risques dans le cadre de la certification des comptes et de la responsabilité financière des gestionnaires publics.

Dans ce cadre, vos missions se déclinent comme suit :

- Faire le diagnostic des travaux entamés et proposer l'organisation et la mise en œuvre du CIBC (comité de pilotage, cartographie des risques, plan d'action, organigrammes fonctionnels, fiches de contrôles ...) ;
- Préparer, animer et assurer le suivi du comité de pilotage ;
- Assurer les communications nécessaires en direction de la gouvernance, des composantes et des services (notes, brèves, rapports) ;
- Mettre en place le référentiel, le guide des procédures, les fiches des contrôles périodiques et en assurer la mise à jour ;
- Mettre en place les indicateurs de l'efficience du dispositif ;
- Animer le réseau des référents du CICB au regard de la cartographie des risques ;
- Assurer une collaboration étroite avec le référent Contrôle interne comptable de l'agence comptable ;
- Organiser les contrôles périodiques sur place par échantillonnage et identifier les risques potentiels ;

- Assurer une veille réglementaire et méthodologique ;
- Piloter et coordonner le plan d'action pour l'évaluation des dispositifs mis en place ;
- Organiser des formations de sensibilisation au CIBC ;
- Référent du CIBC auprès du Ministère, des commissaires aux comptes et d'autres instances ;

CONNAISSANCES ET COMPETENCES ATTENDUES

MANAGEMENT

Capacité à travailler en mode projet ;
Capacité à s'organiser en respectant les priorités et les échéances ;
Sens de l'initiative et de l'anticipation ;
Compétence dans l'animation et le pilotage des groupes de travail ;
Capacité à gérer la conduite du changement ;
Capacités relationnelles, diplomatie ;
Aptitude à l'écoute et force de conviction.

CONNAISSANCE ET EXPERTISE

Connaissance des activités et métiers clés de l'université ;
Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la Recherche ;
Connaissance des référentiels et environnement réglementaire du contrôle interne ;
Connaissance de la réglementation budgétaire et comptable et des enjeux de la certification des comptes ;
Qualités rédactionnelles, d'expression orale, d'analyse et de synthèse ;
Maîtrise ou appétence avérée pour les dispositifs du contrôle interne ;
Maîtrise des outils de modélisation et de formalisation des processus ;
Maîtrise des outils bureautiques et d'exploitation des données (Word, Excel, Powerpoint ...) ;

FORMATION ET EXPERIENCE

Niveau souhaité : bac + 3 ou + en gestion, finances, organisation

Une expérience ou une appétence pour la démarche qualité et du contrôle interne est exigée et une expérience financière et comptable est souhaitée.

PERSONNES À CONTACTER ET ENVOI DES CANDIDATURES

Le dossier de candidature, constitué d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, doit parvenir par courriel à :

- Aziz EL BAROUDI, Directeur du pilotage et des affaires budgétaires et financières : aziz.el-baroudi@univ-paris8.fr
- Sylvie MAZINGHIEN, chargée de recrutement : sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr