



RESPONSABLE SERVICE TECHNIQUE LOGISTIQUE

AFFECTATION

Structure de rattachement : Université Paris 8
Adresse : 2 rue de la Liberté, 93526 SAINT-DENIS
Intitulé de la fonction : Responsable de service
Emploi-type : BAP G – Gestionnaire logistique
Catégorie : B
Corps : ITRF
Quotité : 100%

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres :

- 23935 étudiants
- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats
- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

L'université Paris 8 est membre de la COMUE Paris lumière avec l'université de Nanterre et fait partie du Campus Condorcet.

Elle est depuis 2020 coordinatrice d'une université européenne, European Reform University Alliance (ERUA), en charge du volet formation (Erasmus +) et recherche (H2020). ERUA regroupe l'université

Paris 8, l'université de Constance, l'université de Roskilde, l'université de la mer Égée et la nouvelle université bulgare. Forte des approches expérimentales qui sont au cœur de chacun des établissements réunis, ERUA promeut des universités – et des sociétés – inclusives, qui tirent leur force de leur diversité.

DOMINANTE DE LA FONCTION :

LOGISTIQUE

ACTIVITES DU POSTE

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

Placé sous l'autorité du directeur, auprès duquel il prend les consignes et rend compte, le chef de service coordonne, organise et optimise les activités de son service.

En tant que responsable du pôle technique logistique, il a en charge la gestion et le suivi des stocks, l'aménagement technique et physique des locaux de l'université (salles d'enseignement, bureau, et espace de stockage).



Il aura pour missions principales :

- représenter la direction (si besoin) pour le domaine d'activité le concernant,
- piloter les prestataires extérieurs,
- encadrer les agents du service et superviser les tâches,
- développer des outils d'alerte et d'aide à la décision.

FONCTION A ASSURER :

Le responsable de service se doit d'être capable d'analyse et de synthèse dans ces rapports quotidiens à l'autorité hiérarchique, autonome et rigoureux sont des qualités requises, afin d'assurer l'encadrement des équipes et de veiller au bon fonctionnement du service.

▪ **Activités principales**

- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe ;
- Assurer le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité ;
- Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents ;
- Gérer des stocks : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire ;
- Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique et de services généraux : accueil physique et téléphonique, gestion des magasins, manutention, courrier ;
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle ;
- Superviser les prestataires externes et contrôler la bonne exécution de leurs interventions ;
- Gérer les marchés, les contrats et conventions de fournitures et de prestations ;
- Assurer une veille sur les normes environnementales, techniques et technologiques

▪ **Activités secondaires**

Par ailleurs il doit :

- Participer au projet de développement durable, volet tri des déchets : mise en place d'indicateurs, développement d'un outil permettant le suivi des rotations de collecte
- maîtriser l'ensemble des procédures spécifiques et les techniques de gestion des commandes et des fournisseurs,
- concevoir et mettre en œuvre des procédures et des méthodes de travail,
- anticiper les ruptures de stocks,
- gérer les situations d'urgence,
- développer des outils de communication.



COMPETENCES

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

▪ **Savoirs**

Culture générale
Environnement de travail (institutionnel, juridique)
Outils informatiques
Réglementation en matière d'Hygiène et Sécurité
Connaître les métiers inhérents au domaine de la logistique
Méthodologie de travail dans le domaine d'activité
Marchés publics
Finances publiques

▪ **Savoir-faire**

Encadrement d'une équipe
Application des procédures en vigueur
Orientation et priorités du service
Connaissance budgétaires générales
Mise en place des procédures
Animation de réunion
Communiquer et faire preuve de pédagogie
Utilisation des logiciels spécifiques à l'activité
Gérer les situations d'urgence

▪ **Savoir-être**

Concentration
Esprit d'analyse et de critique
Ouverture d'esprit
Maîtrise de soi
Qualités physiques
Qualités relationnelles
Sens de l'observation
Sens de l'organisation
Rigueur/fiabilité
Sens de la confidentialité

CONTACTS

Pour candidater, veuillez adresser un CV et une lettre de motivation à :

- M. Brahim Bouzeria, Directeur de la Direction de la Logistique – brahim.bouzeria@univ-paris8.fr
- Mme Sylvie Mazinghien, Chargée de recrutement – sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr

Date limite de candidature : le 20 juillet 2023