



CHARGÉ DE PROJET

EN CHARGE DES FORMATIONS « TRANSITIONS ECOLOGIQUES »

AFFECTATION

Structure de rattachement : Université Paris 8

Adresse : 2 rue de la Liberté, 93526 SAINT-DENIS

Intitulé de la fonction : chargé de projet en charge des formations « transitions écologiques »

BAP Emploi-type : A - Ingénieur d'études - BAP J

Emploi-type : J2B43 / J2B45

Catégorie : Catégorie A, niveau IGE

Corps : ITRF

Quotité : 30%

Poste proposé aux contractuels OUI NON

Durée du contrat : 8 mois (jusqu'à fin août 2024)

A pourvoir : dès que possible

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

Depuis sa création comme Centre expérimental à Vincennes en 1968 puis son implantation à Saint-Denis en 1980, l'université Paris 8 est aujourd'hui un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités. L'université Paris 8 est une université de sciences humaines et sociales. Elle compte 21800 étudiants et 1303 ETP Etat.

Quelques chiffres : 22 000 étudiants, 11 UFR, 5 instituts (dont 2 IUT), 4 écoles doctorales et 6 domaines de formation.

DOMINANTE DE LA FONCTION :

Administration et appui au pilotage de projet.

ACTIVITES DU POSTE

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

Le projet FORHESST (FORmation en Humanités Ecologiques et Sciences Sociales pour les Transitions) de l'Université Paris 8 est lauréat de l'AMI Émergences 2021 de la DGESIP. Cet AMI vise à développer des thématiques de formation et pratiques pédagogiques en émergence.

Le projet FORHESST entend répondre à la demande croissante dans le domaine des transitions écologiques, économiques et sociales, tant du point de vue des dispositifs pédagogiques disponibles que du point de vue des compétences attendues par les employeurs sur le marché du travail et de l'exercice par les universités de leur responsabilité sociétale.

La personne chargée du projet de l'AMI Émergences a pour mission de contribuer à la mise en œuvre du projet FORHESST qui comporte deux volets formation, l'un dédié aux enseignants-chercheurs, l'autre au public étudiant.



Rattachement et caractéristiques du poste :

Activité au sein de l'UFR AES Economie-Gestion

Liaisons hiérarchiques :

Sous la responsabilité hiérarchique de la direction de l'UFR, la personne recrutée sera fonctionnellement en lien avec la responsable du projet dans l'exécution de ses activités quotidiennes.

Liens fonctionnels :

Poste en relation avec l'ensemble des composantes de l'Université, la Direction Scolarité (la cellule Apogée, le Bureau des diplômés et le bureau des inscriptions), la direction formation et la direction du personnel.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

- **Suivi et reporting du projet, en lien avec la RAF et la direction formation**
 - Participer à l'analyse des indicateurs concernant les formations collectées par la cellule pilotage de la Direction Formation (évaluation des formations par les étudiants, taux de réussite, etc.)
 - Produire des bilans, les présenter aux composantes, au conseil de perfectionnement, aux responsables de formation, lors de dialogues d'orientation pédagogique
 - Préconiser des pistes d'amélioration en termes de contenus, de public visé, de progression pédagogique et veiller à leur mise en œuvre
 - Proposer le suivi administratif et budgétaire du projet à la RAF
 - Élaborer le bilan du projet et communiquer les documents utiles à la DGSIP à toutes les étapes du projet

- **Appui à la mise en place du parcours de paster TREES au sein de l'offre de formation de l'UFR, en lien avec la responsable de scolarité et les gestionnaires pédagogiques**
 - Participer à l'accueil et l'orientation des étudiants du parcours en soutien des gestionnaires de scolarité
 - Participer à l'élaboration de l'emploi du temps en lien avec les gestionnaires et la responsable de scolarité
 - Participer à l'accueil des enseignants titulaires et vacataires de la formation

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Formations et qualifications (niveau souhaité/ niveau attendu) : Bac +4 ou bac+5 en conduite de projets ou études doctorales

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Conduire un projet
- Animer des réunions et groupes de travail
- Construire des indicateurs
- Évaluer des dispositifs
- Produire des bilans
- Définir et mettre en œuvre des procédures
- Hiérarchiser les priorités et gérer son activité en fonction d'un calendrier
- Être force de proposition en fonction des évolutions du contexte
- Maîtriser la communication orale et écrite

CONNAISSANCES

- Connaissance de l'organisation et des circuits de décision d'une université
- Connaissance du marché de l'emploi
- Sens pédagogique et connaissances des techniques d'enseignement



- Appréhension de la dimension systémique de la transition écologique
- Connaissance des données et enjeux des crises écologiques

QUALITES RELATIONNELLES

- Sens du service public
- Capacité à rallier un projet
- Capacité d'organisation
- Sens de la diplomatie
- Capacités d'anticipation, d'adaptation et de décision
- Sens de la confidentialité
- Esprit d'initiative et autonomie
- Disponibilité et écoute

CANDIDATURE (CV ET LETTRE DE MOTIVATION) À ENVOYER PAR MAIL A :

job-ref-qe054grp24@emploi.beetween.com

Carole Brunet, carole.brunet@univ-paris8.fr

Sylvie Mazinghien, sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr

Stéphane Rossignol, stephane.rossignol@univ-paris8.fr

Date limite de candidature : 30 Décembre 2023