



CORRESPONDANT HANDICAP POUR LES PERSONNELS

AFFECTATION

Structure de rattachement : Université Paris 8

Adresse : 2 rue de la Liberté, 93526 SAINT-DENIS

Intitulé de la fonction : Correspondant handicap

Emploi-type : BAP J – Ressources Humaines

Catégorie : A

Corps : ITRF / AENES

Quotité : 100%

DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres :

- 23935 étudiants
- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats
- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

DOMINANTE DE LA FONCTION :

RH

ACTIVITES DU POSTE

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

- Organiser et mettre en œuvre des plans d'actions, participer à leur évaluation
- Impulser et coordonner l'ensemble des actions avec toutes les parties prenantes, y compris les partenaires extérieurs
- Préparer et recueillir les éléments nécessaires à la déclaration annuelle des bénéficiaires de l'obligation d'emploi
- Accueillir et accompagner les personnes en situation de handicap
- Assurer le suivi individuel des agents en situation de handicap en lien avec les services concernés
- Contribuer à la sensibilisation, l'information et la formation de l'ensemble des personnels
- Améliorer la visibilité de la politique handicap et la valoriser
- Participer aux commissions de recrutement des bénéficiaires de l'obligation d'emploi et à leur organisation
- Participer aux groupes de travail concernant les personnels en situation de handicap et d'inaptitude
- Assurer le suivi budgétaire et comptable des dépenses relatives au handicap



CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICES

- Contraintes de délais à respecter
- Disponibilité en fonction de l'activité
- Déplacements éventuels
- Interaction indispensable avec l'ensemble des interlocuteurs
- Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant

CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

- Connaissances générales des ressources humaines
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Moyens et méthodes d'accompagnement des personnels en situation de handicap et d'inaptitude
- Culture du domaine
- Organisation et conditions de travail

SAVOIR FAIRE

- Conduire des entretiens
- Mobiliser et animer
- Savoir représenter l'université Paris 8
- Evaluer des compétences et détecter des potentiels
- Mettre en place des dispositifs de formation
- Réaliser des évaluations et des bilans
- Animer un réseau / un groupe
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Gérer les relations avec ses interlocuteurs
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Savoir gérer son activité dans le calendrier et un cadre de gestion complexe

SAVOIR ETRE

- Créativité / Sens de l'innovation
- Capacité d'écoute
- Sens de la confidentialité

CONTACTS

Pour faire acte de candidature, veuillez adresser un CV et une lettre de motivation par mail à :

- Isabelle Marciteau, Responsable du Pôle Qualité de Vie et Santé au Travail : isabelle.marciteau@univ-paris8.fr
- Sylvie Mazinghien, Chargée de recrutement : sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr

Date limite de candidature : le 06 Novembre 2023