

**PROCURATION POUR  
 LE RETRAIT D'UN DIPLOME**

*Ce formulaire peut être complété depuis votre ordinateur en apposant une signature électronique puis être transmis au Bureau des diplômes via l'Assistance étudiants. Il peut également être imprimé, complété et signé à la main puis être transmis par courrier postal ou via l'Assistance étudiants si vous le numérisez (voir les coordonnées en bas de page).*

**Procuration**

**Je soussigné(e) :**

Etat civil :  Madame  Monsieur

Numéro d'étudiant. e de Paris 8 :

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Date de naissance : .... / .... / ..... Ville de naissance :

Adresse (rue, avenue...) :

Code postal : Ville :

Pays :

Téléphone : Courriel :

**Autorise :**

Etat civil :  Madame  Monsieur

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Date de naissance : .... / .... / ..... Ville de naissance :

Adresse (rue, avenue...) :

Code postal : Ville :

Pays :

Téléphone : Courriel :

**A se présenter en mon nom auprès de vos services afin de retirer mon diplôme :**

DEUG (L2)  DUT ( BUT)  Licence  Licence professionnelle  Maîtrise (M1)  Master

Doctorat  Diplôme d'université (DU, DESU, DFSSU, DPCU)

Libellé du diplôme :

Libellé de la spécialité ou du parcours :

Année d'obtention :

**Pièces à fournir**

photocopie de la pièce d'identité recto-verso du demandeur (contresignée par le demandeur)

photocopie de la pièce d'identité recto-verso de la personne ayant procuration

Fait à :

Le :

Signature du titulaire du diplôme