

*Ce formulaire peut être complété depuis votre ordinateur en apposant une signature électronique puis être transmis au Bureau des diplômes via l'Assistance étudiants. Il peut également être imprimé, complété et signé à la main puis être transmis par courrier postal ou via l'Assistance étudiants si vous le numérisez (voir les coordonnées en bas de page).*

**Procuration**

**Je soussigné(e) :**

Etat civil : ☐ Madame ☐ Monsieur                      Numéro d'étudiant. e de Paris 8 :  
Nom de naissance :    Nom d'usage :  
Prénom(s) :  
Date de naissance : .... / .... / .....    Ville de naissance :  
Adresse (rue, avenue...) :  
Code postal :                      Ville :                      Pays :  
Téléphone :                      Courriel :

**Autorise :**

Etat civil : ☐ Madame ☐ Monsieur  
Nom de naissance :    Nom d'usage :  
Prénom(s) :  
Date de naissance : .... / .... / .....    Ville de naissance :  
Adresse (rue, avenue...) :  
Code postal :                      Ville :                      Pays :  
Téléphone :                      Courriel :

**A se présenter en mon nom auprès de vos services afin de retirer mon diplôme :**

☐ DEUG (L2)   ☐ DUT (☐ BUT)   ☐ Licence   ☐ Licence professionnelle   ☐ Maîtrise (M1)   ☐ Master  
☐ Doctorat   ☐ Diplôme d'université (DU, DESU, DFSSU, DPCU)  
Libellé du diplôme :  
Libellé de la spécialité ou du parcours :  
Année d'obtention :

**Pièces à fournir**

- ☐ photocopie de la pièce d'identité recto-verso du demandeur (contresignée par le demandeur)  
☐ photocopie de la pièce d'identité recto-verso de la personne ayant procuration

Fait à :                                      Le :                                      Signature du titulaire du diplôme