

Ce formulaire peut être complété depuis votre ordinateur en apposant une signature électronique puis être transmis au Bureau des diplômes via l'Assistance étudiants. Il peut également être imprimé, complété et signé à la main puis être transmis par courrier postal ou via l'Assistance étudiants si vous le numérisez (voir les coordonnées en bas de page).

Procuration

Je soussigné(e) :

Etat civil : Madame Monsieur

Numéro d'étudiant.e de Paris 8 :

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Date de naissance : / / Ville de naissance :

Adresse (rue, avenue...) :

Code postal :

Ville :

Pays :

Téléphone :

Courriel :

Autorise :

Etat civil : Madame Monsieur

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Date de naissance : / / Ville de naissance :

Adresse (rue, avenue...) :

Code Postal :

Ville :

Pays :

Téléphone :

Courriel :

A se présenter en mon nom auprès de vos services afin de retirer mon diplôme :

DEUG (L2) DUT Licence Licence professionnelle Maîtrise (M1) Master

Doctorat Diplôme d'université (DU, DESU, DFSSU, DPCU)

Libellé du diplôme :

Libellé de la spécialité ou du parcours :

Année d'obtention :

Pièces à fournir

photocopie de la pièce d'identité recto-verso du demandeur (contresignée par le demandeur)

photocopie de la pièce d'identité recto-verso de la personne ayant procuration

Fait à :

Le :

Signature du titulaire du diplôme