

**NATURE DU POSTE :**

**Chargé-e d'appui aux projets de recherche**

Corps : **Agent contractuel, niveau catégorie A (IGE – Ingénieur d'études)**

BAP (branche d'activité professionnel) : **J – Gestion et pilotage –**

Emploi type : **Chargé-e d'appui aux projets de recherche**

Nombre de poste(s) offert(s) : 1

Localisation du poste : Université Paris 8, 2, rue de la Liberté, 93 526 Saint-Denis

Poste à pouvoir à compter du **15/05/2017 au 31/12/2017**

**ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :**

L'Université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités. Dans cette perspective, le caractère innovant des recherches qu'elle propose trouve des origines dans son ouverture à des domaines jusque-là peu présents dans l'Université française, tels que la psychanalyse, la géopolitique, le cinéma, les arts plastiques, le genre, etc.

Le/la chargé-e d'appui au projet de recherche assurera ses fonctions sous l'autorité de la Responsable de la Valorisation de la Recherche et du Directeur de la Recherche.

Il/elle travaillera en étroite collaboration avec l'ensemble des collaborateurs de la Direction.

**MISSION DU SERVICE :**

Au sein de la Direction des services de la Recherche, le Service de la « Valorisation de la Recherche » assure la mise en relation des laboratoires avec le monde institutionnel, économique et social. Il informe les chercheurs de toute possibilité de financement national, européen et international, et accompagne les porteurs de projets dans les démarches contractuelles ainsi que dans le montage des projets nationaux et internationaux. Il veille également à la protection des résultats de la Recherche issus des projets collaboratifs.

**MISSION DU POSTE :**

Le/la chargé-e d'appui aux projets de recherche interviendra en appui aux enseignants-chercheurs et chercheurs de l'Université Paris 8, d'un côté, pour les aider à élaborer des réponses aux appels d'offres lancés dans le domaine de la recherche, tant à l'échelle nationale (ANR notamment) et internationale, et, de l'autre, pour faire la gestion administrative et financière de ces projets.

Tout en maîtrisant l'ensemble des procédures concernées, et en étant en mesure de fournir aux porteurs de projets les informations et conseils nécessaires, il/elle interviendra en particulier sur les volets administratifs et financiers, en liaison avec les services compétents de l'établissement (Direction financière et comptable, Direction des ressources humaines, Direction des affaires juridiques et institutionnelles).

Il/elle sera à l'Université l'interlocuteur-trice des organismes nationaux et internationaux émetteurs des appels d'offres.

Il/elle effectuera une veille permanente sur les appels d'offres et la réglementation y afférente et en assurera la diffusion à l'intérieur de l'établissement.

## **ACTIVITES ESSENTIELLES :**

- **ACTIVITES PRINCIPALES :**

- Aide au montage des projets de recherche nationaux et internationaux en liaison avec les enseignants-chercheurs.
- Pilotage du suivi administratif et financier des projets de recherche.
- Suivi de la réalisation des projets dans le respect des obligations contractuelles.
- Relais fonctionnel sur les projets annuels et pluriannuels pour la production des bilans financiers et scientifiques.
- Reporting : compilation des données financières et scientifiques ; saisie des informations sur les plateformes, pilotage de la validation finale...
- Contribution à l'alimentation des indicateurs de suivi.

- **ACTIVITES ASSOCIÉES :**

- Mise en place ou actualisation des appels à projets et diffusion auprès des interlocuteurs concernés.
- Elaboration de tableaux de bord et de bilans d'activités
- Collaboration avec la ComUE Paris Lumières sur des projets déterminés.

- **PRESPECTIVES D'EVOLUTION :**

En fonction du profil recruté, le/la chargé-e de projet pourra se voir confier de manière ponctuelle l'appui au montage des projets européens en lien direct avec la chargée des projets européens.

## **COMPETENCES :**

### **Savoirs**

- Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche au niveau national et international.
- Connaissance générale de l'environnement juridique et financier.
- Connaissance générale des règles de la comptabilité et de la gestion financière publique.

### **Savoir-faire**

- Développer des contacts opérationnels avec les équipes de projets, les organisations, les partenaires financiers et comptables.
- Dialoguer avec les porteurs de projets et les interlocuteurs appartenant à la fois aux milieux scientifiques et aux administrations, tant en France qu'à l'étranger.
- Conduire et maîtriser la gestion de projets.

### **Savoir-être**

- Le/la chargé-e d'appui au projet de recherche devra faire preuve de dynamisme, de rigueur, d'autonomie, de discrétion et de sens du dialogue.
- Le/la chargé-e d'appui au projet de recherche devra également être très organisé-e, savoir travailler en équipe et disposer de capacités rédactionnelles.

### **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

- Excellent niveau d'anglais (écrit et oral).
- La connaissance d'une ou deux autres langues est fortement souhaitée.

### **FORMATIONS ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITABLES**

- Formation recommandée en ingénierie des projets, niveau Master 2.

## **AFFECTATION DU POSTE :**

### **Effectifs de la structure et positionnement de l'agent au sein de la structure :**

La direction des services de la recherche réunit trois services et une trentaine d'agents. L'affectation se fera au niveau du service la valorisation de la recherche qui comprend actuellement trois agents.

### **Relations avec les autres structures de l'Université :**

Relations avec l'ensemble des services de l'université et notamment avec le service juridique, les services budgétaire et financier, le service des ressources humaines, le service des relations internationales.

### **Lieu de l'activité :**

**Université Paris 8 Vincennes-Saint-Denis** – Direction de la Recherche - 2 rue de la Liberté – 93200 Saint-Denis.

### **Spécificités du poste :**

Présence quotidienne.

**Quotité de travail :** 100%

### **Personnes à contacter pour répondre à l'offre :**

José Manuel COELHO, Directeur des services la Recherche : [jose-manuel.coelho@univ-paris8.fr](mailto:jose-manuel.coelho@univ-paris8.fr)  
Stéphanie MILLAN, Responsable du service de la valorisation de la recherche :  
[stephanie.millan@univ-paris8.fr](mailto:stephanie.millan@univ-paris8.fr)  
Laurence SAUNOIS : [laurence.saunois@univ-paris8.fr](mailto:laurence.saunois@univ-paris8.fr)

Date limite de candidature : **le 05 MAI 2017**