



## RESPONSABLE CARTOTHÈQUE

### AFFECTATION

Structure de rattachement : UFR Etudes, recherche et ingénierie en Territoires, Environnement et Sociétés

Adresse : 2 rue de la Liberté - 93200 Saint-Denis

Poste : Responsable de la Cartothèque

Catégorie : A – Ingénieur d'études

Quotité : 100 %

A pourvoir à partir du : dès que possible

Durée du contrat : 1 an

Ouvert aux contractuels

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap

### DESCRIPTION DU POSTE

#### DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

Quelques chiffres :

- 23935 étudiants,
- Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
- 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
- 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.
- 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
- 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.

L'université de Paris 8 est membre de la COMUE Paris lumière avec l'université de Nanterre et fait partie du Campus Condorcet.

#### MISSION DE LA DIRECTION/SERVICE/COMPOSANTE/LABO

L'U.F.R. eriTES est instituée pour développer des formations en lien avec la recherche, pour développer ou participer à :

- des enseignements universitaires de 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> cycle,
- des formations continues et permanentes,
- des recherches fondamentales ou appliquées,
- la gestion de la Cartothèque de l'Université,
- la gestion d'autres fonds documentaires,
- créer des partenariats avec des associations, collectivités, établissements d'enseignement et/ou de recherche, institutions tant en France qu'à l'étranger.

#### Contexte et environnement de travail :

- La cartothèque fait partie du Service Commun de la Documentation en tant que bibliothèque associée. Les liens entre cartothèque et BU sont importants, notamment avec le responsable des acquisitions en géographie, le service des achats et le service des livraisons.
- La cartothèque est située au sein du département de géographie.
- C'est un espace ouvert toute la journée aux lecteurs, ce qui implique un certain brouhaha et exige donc une bonne capacité de concentration.

#### CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

#### MISSIONS LIEES AU POSTE

##### Gestion de la cartothèque :

- Budget
- Organisation du service
- Commandes de documents
- Organisation et mise en valeur des collections



- Diffusion de l'information (lecteurs, enseignants, SCD, réseau professionnel)

Missions associées :

- Développements informatiques : Développement du catalogue informatisé de la cartothèque et de son site internet. Création d'outils innovants multi supports.
- Pilotage de la communication du département
- Accueil du public

ACTIVITES DU POSTE

**Activités principales :**

- Assurer la valorisation et la diffusion de l'information scientifique et technique
- Gérer et exploiter un fonds documentaire prenant en compte la diversité des supports
- Gérer les moyens techniques, humains et financiers alloués à l'activité
- Mettre en place une politique de conservation pour des documents présents dans l'organisme
- Organiser et faire évoluer l'offre de produits en fonction des besoins et des évolutions technologiques
- Participer à la mise en œuvre d'un système de veille technologique et informationnelle
- Réaliser des recherches d'informations bibliographiques ou factuelles
- Accueil et orientation des utilisateurs de la cartothèque
- Recherches documentaires pour les lecteurs
- Gestion de la page Facebook et des sites web
- Gestion de la liste de diffusion (message mensuel)

COMPETENCES

CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

- Anglais et/ou dans des langues requises par le domaine d'application : Compréhension écrite Niveau II Compréhension orale Niveau I
- Analyser le contenu de documents spécialisés.
- Comprendre les outils linguistiques et logiciels spécifiques (thesaurus, langage d'interrogation)
- Connaissance approfondie des sources d'information
- Connaissance générale des circuits d'édition
- Connaissance générale des règles et des textes en vigueur en matière de gestion des ressources humaines, de comptabilité et de droit de l'information.
- Evaluer la fiabilité et la validité du contenu informationnel.
- Les réseaux et organismes professionnels
- Maîtriser les techniques de présentation écrite.
- Notions de base de l'architecture des systèmes d'informations documentaires
- Repérer des experts d'un domaine à partir de leurs publications
- S'approprier le champ disciplinaire dans lequel s'exerce l'activité.
- S'insérer dans un réseau d'échanges ou de partage des ressources et monter des projets en réseau inter-organismes

Utiliser les outils de communication électronique.

En savoir plus : <http://geographie.ipt.univ-paris8.fr/rubriks/accueil.php>

CONTACT :

Pour faire acte de candidature, envoyez CV et lettre de motivation à :

- Johann Millan, [johann.millan@univ-paris8.fr](mailto:johann.millan@univ-paris8.fr)
- Sylvie Mazinghien, [sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr](mailto:sylvie.mazinghien@univ-paris8.fr)