



Fiche de poste – Tuteur d'accompagnement



Environnement de travail : Relation avec les étudiants, les enseignants, le personnel administratif

Lieu d'exercice : Université Paris 8 – IED

Organisation de travail : Les tuteurs d'accompagnement prennent le relais des tuteurs d'accueil et assurent ainsi un accompagnement personnalisé des étudiants jusqu'à la fin de l'année universitaire. Ils travaillent sous la responsabilité de l'équipe de formation de la licence et sont encadrés par un enseignant responsable du tutorat (Dispositif d'aide à l'accompagnement et à la réussite des étudiants).

La répartition des heures de travail sur la semaine sera déterminée par IED selon un rythme approprié à la formation suivie par le signataire du contrat (Attention : l'interruption d'études au cours de l'année peut engendrer la rupture du contrat de travail.)

Statut juridique de l'emploi : Emploi étudiant au titre du décret n°2007-1915 du 26 décembre 2007, impliquant ainsi un contrat de travail d'une durée maximale de 12 mois ne pouvant excéder 670 heures annuelles, soumis à la poursuite effective d'études en formation initiale par le signataire.

Rémunération :

La rémunération est calculée en fonction du nombre d'heure effectuée, à raison de 12€ brut de l'heure

MISSIONS PRINCIPALES :

- Aide au travail personnel : organisation et gestion de l'emploi du temps
- Aide au travail documentaire : maîtrise des outils bibliographiques et bonne utilisation de la bibliothèque
- Aide à l'acquisition des méthodes de travail (prise de notes, fiche de lecture...)
- Aide à la compréhension du cours (à titre individuel ou collectif) en étroite collaboration avec les enseignants
- Participation aux trois regroupements présentiels de la licence à distance

COMPÉTENCES :

- Etre étudiant en licence, master ou doctorat et avoir suivi des enseignements à l'IED de Paris 8, de préférence dans la discipline concernée (sciences de l'éducation).
- Etre motivé pour accompagner les étudiants dans leur réussite
- Etre à l'écoute et avoir envie de transmettre

L'étudiant intéressé par le poste télécharge le dossier de candidature.

Le dossier dûment rempli et complété avec les pièces demandées doit être scanné et envoyé par mail à l'IED Bâtiment D – bureau D 241 – Madame Lorine BALIKCI (lorine.balikci@iedparis8.net), au plus tard le 13 septembre 2019.