

**Chargé de mission « Libre Accès »  
Chargé de formation aux usagers**

**Environnement**

L'Université Paris 8 accueille 22 000 étudiants et 900 enseignants-chercheurs en arts, sciences humaines et sociales, langues et littératures, droit et sciences économiques, sciences de l'information et de la communication,

Le Service commun de la documentation se compose de trois petites bibliothèques associées et d'une grande bibliothèque centrale (15 000 m<sup>2</sup>) au cœur du campus de Saint-Denis. Les collections couvrent les disciplines enseignées dans l'établissement. Le SCD a pour missions principales d'accueillir les usagers (communauté universitaire de Paris 8 et lecteurs extérieurs), de mettre à disposition des ressources documentaires physiques et électroniques et d'en assurer un accès facilité, et de proposer des services en lien avec les attentes et usages des lecteurs.

**Missions du département**

Le département des Collections a pour missions de définir la politique documentaire pour l'ensemble des collections de la bibliothèque, en cohérence avec la politique d'enseignement et de recherche de l'université (acquisition, dons, désherbage, suivi politique et budgétaire). Il gère le circuit des documents (acquisition, traitement physique et intellectuel des collections) et assure la conservation des collections (politique, classification, valorisation).

**Missions de l'agent**

***Chargé de mission « Collectons de libre accès » (40%)***

En relation étroite avec les trois chefs de pôles documentaires et avec les différents services du département des Collections :

- Réaliser une évaluation des collections et de leur implantation en regard de leurs usages et de leur adaptation aux enseignements (volumétrie, densité d'implantation, mètres linéaires cibles en fonction des indicateurs exploités) ;
- Etablir une cartographie des usages et des besoins pour chaque UFR et pour chaque filière détaillant les effectifs, les pratiques documentaires, les possibles besoins spécifiques (préparation aux concours de l'enseignement, classes préparatoires, lycéens...) ;
- Proposer des scénarios de d'implantations optimisées des collections, de valorisation des collections, et de développement de services documentaires.

### **Chargé de formation aux usagers (30 %)**

Sous la responsabilité de la cheffe du service de la Formation aux usagers, et en collaboration avec ses adjoints :

- Assurer, en collaboration avec les autres cadres du service, la relation avec les enseignants dans la préparation et la programmation des séances ;
- Participer à l'élaboration de supports de formation aux usagers (de la licence au doctorat) ;
- Animer des séances, seul(e) ou en binôme ;
- Participer à l'élaboration et au lancement de nouveaux contenus de formation (fake news, plagiat, modules d'écriture d'articles Wikipédia...);
- Pouvoir remplacer, en tant que de besoin, les cadres du service.

### **Participation au service public (30 %)**

- A raison d'une demi-journée en moyenne toutes les deux semaines, assumer la responsabilité de tout le service public de la bibliothèque ;
- Accueillir, informer, orienter les usagers.
- 

### **Compétences**

Aptitude à exercer des responsabilités particulières et capacité à réagir  
Sens des responsabilités

Capacité à animer une équipe

Capacité d'organisation et de pilotage

Capacité à identifier, mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives

Aptitude au dialogue, à la communication et à la négociation

Sens du service public

### **Contexte de travail**

Coordination d'équipe, pilotage de projets.

Contraintes horaires :

- Assurer chaque semaine une ouverture à 9h (arrivée à 8h45) et une fermeture à 20h (départ à 20h15) ;
- Travailler un samedi sur sept.

### **Contacts :**

Iegor Groudiev, directeur du SCD : [iegor.groudiev@univ-paris8.fr](mailto:iegor.groudiev@univ-paris8.fr)

Anne-Cécile Grandmougin, directrice adjointe : [anne-cecile.grandmougin@univ-paris8.fr](mailto:anne-cecile.grandmougin@univ-paris8.fr)

Julien Oppetit, responsable du département des Collections : [julien.oppetit@univ-paris8.fr](mailto:julien.oppetit@univ-paris8.fr)